

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 29 мая 2015г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района Белгородской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ « Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05 августа 2013г. № 662, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Курасовка (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения самообследования Учреждения.

1.3. Самообследование — процедура самооценки, проводимая ежегодно в рамках системы менеджмента качества образовательной организации, .носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива Учреждения.

### 2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

## **2. Организация процедуры самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования всех структурных подразделений;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Учреждения.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом заведующего по Учреждению.

2.3. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят заведующий, педагогические работники и члены родительского комитета (Приложение 1)

2.4. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Структура самообследования**

3.1. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.2.1. Дается общая характеристика Учреждения:

- полное наименование Учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы Учреждения;
- мощность Учреждения; плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приема и отчисления воспитанников, комплектование групп (книга движения воспитанников);

3.2.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических

лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав Учреждения;
- локальные акты, определенные уставом Учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу Учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.2.3. Представляется информация о документации Учреждения:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Учреждения;
- договоры Учреждения с родителями ( законными представителями);
- личные дела воспитанников, Книга движения воспитанников Учреждения;
- Программа развития Учреждения;
- образовательные программы;
- учебный план Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- годовой план работы Учреждения;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов Учреждения ( их соответствие основной образовательной программе);
- расписание занятий, режим дня;
- отчеты Учреждения, справки по проверкам;
- акты готовности Учреждения к новому учебному году;
- номенклатура дел Учреждения;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

3.2.4. Представляется информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений:

- книга приказов по личному составу, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.3. При проведении оценки системы управления Учреждением;

3.3.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в Учреждения системы управления;
- перечень структурных подразделений Учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям

Учреждения, а также уставным целям, задачам и функциям Учреждения;

-органы управления (коллегиальные), которыми представлена управленческая система Учреждения;

- содержание протоколов органов самоуправления Учреждения;

- планирование и анализ учебно - воспитательной работы;

-состояние педагогического анализа : анализ выполнения образовательной программы дошкольной образовательной организации, рабочих программ педагогов ( планов воспитательно - образовательной работы), рекомендации и их реализация;

- полнота и качество приказов руководителя Учреждения по основной деятельности ,по личному составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений ;

3.3.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства Учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Учреждения;

3.3.3. Дается оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей ( законных представителей) в сфере образования;

-наличие, качество и реализация планов работы, общего собрания, родительского комитета, общих и групповых родительских собраний;

-обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

-содержание и организация работы сайта Учреждения;

4.3.4.Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, количество льготников);

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.4.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития Учреждения;

- образовательные программы, характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса, прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

- рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям; дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта - ФГОС;

3.4.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей ;

- создание развивающей среды в Учреждении: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом, соответствие требованиям к оснащению;

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала. Площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода, цветника, зеленых насаждений, состояние групповых площадок, игрового оборудования;

3.4.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, в том числе:

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей ( законных представителей ) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.4.4. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе;

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план учреждения, его структура, характеристика, механизмы составления учебного плана, выполнение;

- анализ нагрузки воспитанников;

- годовой календарный учебный график организации;

- расписание занятий;

- анализ причин движения контингента воспитанников;

- анализ форм работы с воспитанниками;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования;

- количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- доля педагогических работников, имеющих базовое образование;

- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- укомплектованность Учреждения кадрами;
- состояние документации по аттестации педагогических работников.
- нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Учреждения;
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учреждением, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством Учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в Учреждении;
- обеспечено ли Учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта);
- наличие сайта в Учреждении;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации на сайте; Учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.9.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

- сведения о наличии зданий и помещений для Учреждения;
- состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ Учреждения;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы; мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;

3.9.2. Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения,

тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

-акты о состоянии пожарной безопасности;

-проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.9.3. Состояние территории Учреждения в том числе: состояние ограждения ; -оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

-медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в Учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением;

-наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

-регулярность прохождения сотрудниками дошкольной образовательной -организации медицинских осмотров;

-анализ заболеваемости воспитанников;

-сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

выполнение предписаний надзорных органов;

-соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

-динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается: -

работа администрации по контролю за качеством приготовления питания;

-качество питания: калорийность, соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов;

-объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима; -

наличие необходимой документации: приказы по организации питания,

-наличие накопительной ведомости, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд;

-создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке; -

выполнение предписаний надзорных органов.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.12.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.12.2. Анализируется и оценивается:

-наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

-наличие ответственного лица - представителя руководства дошкольной образовательной организации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы - положение, порядок);

-информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

-проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### **4. Отчет о результатах самообследования**

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324).

5.2. Отчет Учреждения составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Сроки проведения самообследования: с 1 сентября по 31 июля текущего года.

5.3. Отчет подписывается заведующим Учреждения, заверяется печатью, размещается на официальном сайте Учреждения и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.



**Состав рабочей группы по проведению самообследования:**

Белоусова Л.В. – заведующий, председатель

Члены рабочей группы

Чунихина Т.Т. – воспитатель

Рзаева Л.Х. – воспитатель, секретарь

Лунина М.И. – воспитатель

Николаева О.Р. – член родительского комитета

Гончарова Д.А. – член родительского комитета