

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБДОУ детский сад
«Улыбка» с. Курасовка

Протокол № 1 от « 03 » сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района Белгородской области (далее Учреждение) на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13»);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления педагогического мониторинга (далее мониторинг) в Учреждении.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды Учреждения для определения эффективности педагогической деятельности, для последующего учета при планировании и проведении образовательного процесса.

2.2. Задачи мониторинга:

- индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории, при профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждениями. Направлениями мониторинга могут быть:

- изучение и выявление особенностей развития каждого ребенка для последующего учета в работе с детьми;
- выявление уровня развития детей по всем разделам основной общеобразовательной программы;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и плана деятельности Учреждения на год.

3.2.Сроки проведения мониторинга, ответственные определяются и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

3.3.В работе по проведению мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение;
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- анализ продуктов деятельности.

3.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.5. Формой отчета педагогического мониторинга может являться: сводная таблица результатов диагностического исследования, аналитическая справка, которые предоставляются не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга воспитателями всех возрастных групп и специалистами Учреждения заведующему Учреждения.

3.6. По итогам мониторинга могут проводиться заседания педагогического совета, административные и педагогические совещания.

3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

3.8. Мониторинг за образовательной деятельностью и детским развитием в Учреждении осуществляется в течение времени пребывания ребенка в Учреждении (с 7.30. до 18.00, исключая время, отведенное на сон).

3.9. Мониторинг образовательного процесса осуществляется посредством методов, предусмотренных в п. 3.3., организуемый воспитателями всех возрастных групп и специалистами Учреждения 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). Мониторинг выявления уровня

развития детей по всем разделам основной образовательной программы воспитанниками подготовительной к школе группы осуществляется воспитателями и специалистами Учреждения, в апреле-мае (проводят воспитатели подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, медицинская сестра /по согласованию/).

3.10. Мониторинг изучения и выявления особенностей развития каждого ребенка воспитателями, музыкальным руководителем, педагогами дополнительного образования оценивается трехуровневой оценкой: достаточный, близкий к достаточному, недостаточный.

4.Контроль

4.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности осуществляют заведующий .

4.2.Формы контроля:

- Проведение ежедневного текущего контроля;
- Организация тематического контроля;
- Проведение оперативного контроля;
- Посещение занятий, организацию режимных моментов и других видов образовательной деятельности;
- Проверка документации.

5. Документация

5.1. Результаты мониторинга хранятся в каждой возрастной группе.

5.2. Результаты мониторинга, отражающие процентное соотношение результатов хранятся у заведующего Учреждения.