

Рассмотрено


на Общем собрании
учреждения

протокол № 2

от «15» марта 2024г.

Утверждаю

заведующий МБДОУ детский
сад «Улыбка» с. Курасовка


И.Ю. Чунихина

Приказ № 19 от «15» марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района Белгородской области .

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного учреждения в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования Ивнянского района к повышению качества воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Положение предназначено способствовать решению следующих задач:

- создание предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников;
- устранение диспропорций в оплате труда отдельных работников;
- закрепление кадров в учреждении, повышение их деловых качеств, сокращение текучести кадров;
- соблюдение интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и ее оплаты.

1.3 Система стимулирующих выплат работникам включает в себя стимулирующие надбавки на основании утвержденных критериев и показателей, размер которых определяется по результатам работы два раза в год (январь, сентябрь). Для вновь прибывших работников стимулирующие выплаты назначаются по истечению 1 месяца работы (при наличии результатов работы).

1.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам

(кроме руководителя образовательного учреждения) по результатам труда производится руководителем по согласованию с Общим собранием работников учреждения.

1.5. Локальный акт Положение «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района Белгородской области» утверждается приказом руководителя.

1.6. Конкретный размер выплат из стимулирующего фонда оплаты труда для каждого работника (кроме руководителя) устанавливается на основании приказа руководителя.

1.7. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

2.1. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников в учреждении создается специальная комиссия (по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда), утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2. Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения. В комиссию обязательно включаются представители педагогических и других работников учреждения.

2.3. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МБДОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.4. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ ведется с участием Общего собрания работников учреждения, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.5. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МБДОУ учитываются результаты самооценки работников в соответствии с представленными руководителю МБДОУ отчетами, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.6. Руководитель МБДОУ представляет на Общее собрание работников учреждения аналитическую информацию о показателях результативности

деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам полугодия, и, соответственно, устанавливать размеры стимулирующих выплат за соответствующий период.

2.7. Порядок рассмотрения Общим собранием работников учреждения вопроса о стимулировании работников МБДОУ устанавливается Положением о распределении стимулирующей части ФОТ для поощрения работников.

2.8. Нарушение трудовой дисциплины работником, в том числе:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания);
- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего времени);
- распитие спиртных напитков, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прохождение в установленных законодательством случаях обязательного медицинского осмотра и отстранение в связи с этим от работы;

могут служить основанием для лишения стимулирующих выплат полностью или частично.

2.9. Размер поощрительных надбавок по результатам труда работникам МБОУ определяется следующим образом:

- на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБДОУ производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям для каждого работника. Выплата стимулирующей части осуществляется, если работник учреждения согласно утвержденным критериям и показателям набрал не менее 10% баллов от общего количества баллов, установленных для соответствующего работника.

- устанавливаются штрафные баллы за нарушения и отсутствие результативности в деятельности работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

3. Регламент участия Общего собрания работников учреждения в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

3.1. Общее собрание работников учреждения в соответствии с Положением участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ.

3.2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

рассматриваются Общим собранием работников учреждения дважды в течение года на заседаниях, проводимых в сентябре и январе. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Общего собрания работников учреждения.

3.3. На заседаниях Общее собрание работников учреждения рассматривает и согласовывает итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ДООУ за предыдущий период, в котором администрацией должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику (кроме руководителя).

3.4. Решения Общего собрания работников учреждения принимаются простым большинством голосов.

3.5 Общее собрание работников учреждения вправе создать специальную комиссию, в которую входит руководитель образовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета ДООУ, а также представители трудового коллектива.

3.6 Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.7 Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники МБДОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.8 С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т. п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.9 Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.10 По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.11 Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией ДООУ данные по персональным размерам надбавок по

результатам труда на предстоящий период рассматриваются на заседании Общего собрания работников учреждения по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ. После принятия решения Общего собрания работников учреждения об их согласовании издается приказ руководителя МБДОУ об утверждении размеров поощрительных надбавок по результатам работы работникам МБДОУ на соответствующий период.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

ВОСПИТАТЕЛЯ

Приложение 1

№ п/п	Показатели	Максимальные баллы	Баллы
Общие показатели			
1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО, реализуемыми образовательными программами	до 5 баллов - периодически идет изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала	
2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	4 балла - качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации; 2 балла - частичное выполнение мероприятий годового плана ДОО; 0 баллов - не выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, не качественное ведение установленной документации	
3.	Качественная организация и проведение образовательной деятельности в процессе режимных моментов	3 балла - соблюдение; 1 балл - частичное соблюдение; 0 баллов - не соблюдение организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.	
4.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников	3 балла - при отсутствии случаев травматизма воспитанников 0 баллов – травматизм	

		зафиксирован	
5.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	5 баллов- 90-100 % 4 балла- 80-89% 2 балла – 70-79% 0 балла- ниже 70 % результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных ОТЗЫВОВ	
6.	Участие в инновационной, экспериментальной деятельности	до 5 баллов	
7	Наличие авторских технологий, программ, обобщенного АПО	6 баллов – региональный уровень; 4 балла – муниципальный уровень; 2 балла - на уровне ДОУ	
8	Презентация собственного АПО в открытых формах	6 баллов – региональный уровень; 4 балла – муниципальный уровень; 2 балла - на уровне ДОУ публичное выступление (мастер класс, конференция и др.)	
9	Участие в разработке и реализации проектов по совершенствованию профессиональной деятельности	до 5 баллов	
10	Наличие достижений в конкурсных отборах (звания победителя конкурса «Детский сад года», конкурс по благоустройству	звание победителя, призёра, лауреата Очные: 7 баллов - международный	

	территории, конкурс « Воспитатель года»	и всероссийский уровень, 6 баллов - региональный уровень, 5 балла - муниципальный уровень Примечание: баллы устанавливаются сроком на один учебный год	
11	Результативность участия педагогов и воспитанников в конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	звание победителя, призёра, лауреата Очные: 7 баллов - международный и всероссийский уровень, 5баллов - региональный уровень, 3 балла - муниципальный уровень Заочные: 4 балла - международный и всероссийский уровень При значительном количестве достижений устанавливаются дополнительные баллы (не более (20 баллов	
12.	Активное участие в общественно значимой деятельности	До 5 баллов взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др.)	
13.	Высшее образование	5 баллов 3балла - заочное обучение	
14	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	10 баллов - выше 80% ; 7 баллов - 75-80% ; 5 баллов -70-75%; 0-баллов ниже - 70 %	

15	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	5 баллов- показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний районный показатель 0 баллов - если показатель превышает средний по ДОО и средний районный	
16	Обеспечение своевременной оплаты родителей за присмотр и уход за ребёнком в ДОО	до 5 баллов	
17	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат	5 баллов работа с разновозрастной группой (3 и более возрастов)	
	Итого		

Максимальный балл - 104

Помощник воспитателя

№ п/п	Показатели	Максимальные баллы	балл
Общие показатели			
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	5 баллов взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.	
2.	Качественное осуществление воспитательных функций	До 6 баллов	
3	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	10 баллов - выше 80% ; 7 баллов - 75-80% ; 5 баллов -70-75%; 0-баллов ниже- 70 %	
4	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	5 баллов - показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний районный показатель 0 баллов - если показатель превышает средний по ДОО и средний районный показатель	
5	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников	3 балла - при отсутствии случаев травматизма воспитанников 0 баллов – травматизм зафиксирован	

6	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	5 баллов при отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса	
7	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством услуги присмотра и ухода	5 баллов-90- 100 % 4 балла- 80-89% 2 балла -70-79 0- ниже 70 результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие ПОЗИТИВНЫХ	
8	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат	5 баллов работа с разновозрастной группой (3 и более возрастов)	
	Итого		

Максимальный балл- 44

№ п/п	Показатели	Максимальные баллы	Балл
Общие показатели			
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	5 баллов (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)	
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	5 баллов	
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	5 баллов	
4.	За сложность и напряженность работы	4 баллов	
5.	Качественное выполнение функций шеф-повара	До 2 баллов	
6.	Качественная организация питания детей	До 5 баллов	
7.	Наличие категории	3 балла	
8.	Качественное содержание пищеблока	До 5 баллов	
9.	Соблюдение сроков реализации продуктов	До 3 баллов	
	Итого		

Максимальный балл- 37

№ п/п	Показатели	Баллы	балл
Общие показатели			
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	5 баллов (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)	
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	5 баллов	
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	5 баллов	
4.	За сложность и напряженность работы	До 4 баллов	
5	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО	До 8 баллов	
6	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	3 балла	
	Итого		

Максимальный балл- 30

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования

Приложение 5

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
Общие показатели			
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	5 баллов (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)	
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	5 баллов	
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	5 баллов	
4.	За сложность и напряженность работы	До 4 баллов	
5.	Качественное содержание территории ДОО	10 баллов	
6.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	До 3 баллов	
	Итого		

Максимальный балл- 32