

Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета протокол №3
от 05.09.2022 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Улыбка» с. Курасовка
И.Ю. Чунихина



**План методической работы с педагогами
МБДОУ детский сад «Улыбка»
С. Курасовка Ивнянского района Белгородской области
на 2022 – 2023 учебный год**

Рассмотрено:
на заседании педагогического
сад
совета протокол №3
от 05.09.2022 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский
«Улыбка» с. Курасовка
_____ И.Ю. Чунихина

**План методической работы с педагогами
МБДОУ детский сад «Улыбка»
С. Курасовка Ивнянского района Белгородской области
на 2022 – 2023 учебный год**

Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цели:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 в п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.

- «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

1.способствует профессиональному развитию педагогических работников;

2.создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.)

- Обеспечение условий для: «профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации); организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.» (ФГОС 3.2.6.)

Методическая работа

План проведения педагогических советов МБДОУ

| № | Месяц | Тема педсовета | План проведения педсовета | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|-------|----------------|---------------------------|---------------|----------------------|
|---|-------|----------------|---------------------------|---------------|----------------------|

| | | | | | |
|----|--------|-----------------------|--|-------------------------------------|----------|
| 1. | август | Установочный педсовет | <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра-конкурса «Готовность к новому 2023-2024 учебному году».</p> <p>3. Утверждение: годового плана работы на 2022-2023 учебный год, расписания ООД и норм учебной нагрузки, учебного плана, перспективных планов, рабочих программ педагогов, режима дня, календарного учебного графика, комплексно – тематического планирования, плана работы и графика консультационного центра и др...</p> <p>4. утверждение работы педагогов, расстановка кадров по группам. 5 Рассмотрение и</p> | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> | Протокол |
|----|--------|-----------------------|--|-------------------------------------|----------|

| | | | | | |
|----|---------|---|--|--------------------------------------|----------|
| | | | утверждение примерного 10-дневного меню | | |
| 2. | декабрь | <p>«Роль современных технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ»</p> <p>Цель: активизация педагогических знаний с целью оптимизации процесса реализации задач образовательного процесса в ДОУ.</p> | <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Требования ФГОС ДО к обновлению содержания, форм и методов дошкольного образования.</p> <p>3. Современные образовательные технологии в ДОУ.</p> <p>4. Результаты тематического контроля «Использование современных технологических технологий в воспитательно-образовательном</p> | <p>Заведующий</p> <p>воспитатели</p> | Протокол |

| | | | | |
|----------|--|--|---------------------------|----------|
| | | процессе в ДОУ». | | |
| 3.март | «Условия для нравственно-патриотического развития детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса в условиях реализации ФГОС». | 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. 3. Итоги контроля по проблеме. 4.Представление итогов открытого просмотра ООД . | Воспитатели | Протокол |
| 4 апрель | Рассмотрение и принятие к утверждению Отчета о результатах самообследования за 2022 календарный год | 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Рассмотреть и принять к утверждению Отчет о результатах самообследования за 2022 календарный год. | Заведующий воспитатели | Протокол |
| 5.май | «Итоги работы ДОУ за 2022- 2023 учебный год» | 1.Анализ конечных результатов деятельности педагогов за 2022-2023 учебный год. | Заведующий воспитатели | Протокол |
| | | 2. Анализ готовности детей к школе. 3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 уч.год. 4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 уч.год. 5.Итоги тематической проверки «Выполнение | | |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|--|
| | | | ООП ДОО за учебный год» | | |
|--|--|--|----------------------------|--|--|

**Повышение профессиональной компетентности педагогов.
Семинары**

| | | | | |
|---|--|--------|-------------|---|
| 1 | Повышение педагогической компетентности родителей в воспитании здорового ребенка через вовлечение их в совместную деятельность | ноябрь | воспитатели | Повышение профессиональной компетентности |
| | | | | |

Консультации

| | | | | |
|---|---|----------|-------------------------|------------------------------|
| 1 | Современные аспекты планирования деятельности. | сентябрь | заведующий | Материалы, список литературы |
| 2 | Современные дети современные подходы к образованию. | ноябрь | Заведующий, воспитатели | Материалы, список литературы |
| 3 | Аттестация педагогических работников в ДОУ | май | заведующий | Материалы. |

Открытые просмотры педагогической деятельности

| | | | | |
|---|--|----------------|--------------|--|
| 1 | День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду, просмотр режимных моментов, различных видов деятельности | В течении года | воспитатели | Программа дня открытых дверей |
| 2 | Неделя педагогического мастерства (просмотр и анализ образовательной деятельности) | Ноябрь, март | Педагоги ДОУ | Анализ образовательной деятельности, конспекты |
| 3 | Открытый показ НОД в группах | В течении года | | Конспект и анализ |

Тематика выставок на 2022-2023 учебный год

| № | Месяц | Форма | Тема | Ответствен. | Отметка о выполнен. |
|---|-------|-------|------|-------------|---------------------|
|---|-------|-------|------|-------------|---------------------|

| | | | | | |
|----|----------|--------------|--|----------------|--|
| 1 | Сентябрь | тематическая | «Основы безопасности дошкольников» | воспитатели | |
| 2 | Январь | тематическая | Новинки методической литературы по основной образовательной программе ДОУ» | воспитатели | |
| 3. | Февраль | тематическая | «Патриотическое воспитание дошкольников» | воспитатели | |
| 3 | Май | тематическая | «Летняя прогулка» (Выносной материал традиционный и нетрадиционный) | педагоги групп | |

Тематика конкурсов и смотров

| № | Тема | Ответственные | срок | Выполнено |
|----|--|--------------------|----------|-----------|
| 1. | Смотр «Готовность ДОУ к началу учебного года» | Воспитатели группы | сентябрь | Приказ |
| 2 | Выставка детского творчества «Осенняя пора- очей очарованье» | Воспитатели группы | Октябрь | |
| 3 | Смотр «Оформление ДОУ и территории к новогодним праздникам» | Воспитатели группы | Декабрь | - |
| 4. | Смотр - конкурс «Новогодние фантазии» | Воспитатели группы | Январь | - |
| 5 | Выставка рисунков «Берегите лес» | Воспитатели групп | Март | |
| 6 | Выставка детского творчества «Пасхальные радости» | Воспитатели группы | Апрель | - |

План мероприятий по проведению аттестации

| № | Основные мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|--|---------------------|---------------|
| 1 | Составление графика аттестации, плана работы | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Консультация по процедуре аттестации | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Помощь воспитателю по подготовке материала к аттестации | В течение года | Заведующий |
| 4 | Оформление документов по аттестации | В период аттестации | Заведующий |
| 5 | Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации в 2022- 2023 учебном году | В течение года | Заведующий |

Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

| | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|---|--|----------------|-------------------------|-------------------|
| | Систематизация и пополнение консультативного материала по реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога | в течение года | Заведующий, воспитатели | Папка материалов. |
| | Систематизация материалов по образовательным областям | в течение года | Заведующий, воспитатели | Материалы |
| | Оформление выставок | в течение года | Заведующий, воспитатели | Материалы |
| . | Подборка материала в информационные центры для родителей (во всех возрастных группах). | в течение года | Воспитатели | Материалы |