


Рассмотрено: на Общем собрании работников МБДОУ детский сад «Улыбка» Протокол № 2 от 13 октября 2020 г.	Утверждаю: заведующий МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Курасовка  И.Ю. Чунихина Приказ № 67 от 13 октября 2020 г.
--	--

**Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района
Белгородской области**

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района Белгородской области.
- 1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О не коммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», инструктивным письмом Министерства образования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» с. Курасовка (далее МБДОУ) и иными нормативными актами.
- 1.3.** Настоящее положение определяет порядок и условия формирования и расходования добровольных внебюджетных средств.

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизлияния.

1.5. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

1.6. Настоящее положение является локальным актом – обязательным для исполнения работниками МБДОУ детский сад «Колокольчик с. Вознесенка».

1.6. Внебюджетные средства находятся в распоряжении МБДОУ и расходуются в соответствии с данным Положением.

2. Основные понятия.

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МБДОУ.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он передает по договору.

3. Порядок формирования внебюджетных средств.

3.1. Внебюджетный фонд развития МБДОУ формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет: добровольные целевые взносы от физических и юридических лиц, добровольные благотворительные средства от организаций, физических лиц (пожертвование), добровольная спонсорская помощь от организаций и учреждений.

3.2. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.3. Родительские средства за присмотр и уход детей в МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Курасовка вносятся родителями (законными представителями)

по безналичному расчету в размере, установленном Постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 30.12.2019г. № 437 « Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Ивнянском районе в 2020 году».

4. Условия привлечения целевых взносов.

4.1. Решение о внесении добровольных целевых взносов в МБДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно. Добровольные целевые взносы направляются на внебюджетный счет МБДОУ. Целевые взносы оформляются договором.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований.

5.1 Добровольным пожертвованием МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями (жертвователями) воспитанников.

5.2 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством (Приложение 1).

5.3 Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района Белгородской области, с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (цели)» от физического лица (ф. и. о.).

5.4 Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет МБДОУ.

5.5 Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с существующим законодательством (Приложение2).

5.6 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7 Оперативной и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется МКУ «ЦБОИРО учреждения сферы образования» Ивнянского района Белгородской области.

6. Порядок расходования внебюджетных средств.

6.1 Внебюджетные средства (родительская плата за присмотр и уход) расходуются на закупку продуктов питания.

6.2. Добровольные денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6.3. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Общее собрание работников и оформляет свое решение протоколом.

7. Заключительные положения

7.1 Наличие в МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района Белгородской области, внебюджетных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим и согласовываемые с Общим собранием работников.

7.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ.

с. Курасовка

«__» _____ 20__ г.

«Жертвователю» в лице:

_____,
с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Чунихиной Ирины Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью _____ рублей, а именно:

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Учреждение обязуется и имеет право:

- а) Безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;
- б) Использовать безвозмездно переданное имущество по назначению;
- в) Поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;
- г) Нести расходы по содержанию имущества;
- д) В любое время отказаться от пожертвования в письменной форме;

2.2. Жертвователю обязуется и имеет право:

- а) Безвозмездно передать имущество в исправном, экологически чистом состоянии и с материальной оценкой;
- б) Требовать отмены пожертвования в случае его использования Учреждением не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Учреждения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района Белгородской области

Адрес: 309116 Белгородская область Ивнянский

Район с. Курасовка ул. Холодянка д.5

Телефон: 847243(41 2 90)

Руководитель Учреждения:

Чунихина Ирина Юрьевна

Подпись _____

Дата _____ 20 ____ г.

М.П.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 2

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Улыбка» с. Курасовка
Ивнянского района Белгородской области
_____ НИ.Ю. Чунихина
«___» _____ 20__ г.

АКТ

приёма-передачи имущества к договору добровольного пожертвования
от _____ года.

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____,

Члены комиссии:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____.

действующие на основании приказа от «___» _____ 20__ г. № ____.

составили настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты на баланс МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района Белгородской области

Наименование: _____.

Количество: _____.

Цена: _____.

Сумма: _____.

Сдал:

Жертвователю:

_____/_____/

Принял:

Председатель комиссии:

_____/_____/

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/